



# Nomenclature des Sigles

Particuliers

La présente édition annule et remplace les éditions antérieures.

Entrée en vigueur le 01/10/2017

## Conditions d'acceptation

Les sigles concernent tous les emprunteurs, sauf s'ils sont précédés de O1, O2, O3. Ces derniers préciseront l'emprunteur ou la caution concerné(e) :

O1 Les sigles ci-après concernent uniquement l'emprunteur principal.

O2 Les sigles ci-après concernent uniquement le co-emprunteur ou l'époux(se).

O3 Les sigles ci-après concernent uniquement la (les) caution(s).

A1	Avec versement d'un acompte de ... €, payé avant la livraison du matériel.
A4	Avec un premier loyer augmenté de ... €, payé avant la livraison du matériel. Sauf indication contraire, ce montant s'entend hors taxes.
A6	Avec une garantie de ... € constituée de ...
B0	Veillez vérifier sur base du dernier avertissement extrait de rôle que le douzième du revenu imposable correspond au montant renseigné sur la demande. Il est également possible de se baser sur la déclaration d'impôt (pour autant que la déclaration ait bien été envoyée) ou sur un document du comptable attestant les revenus déclarés (activité récente).
B1	Veillez vérifier sur base du dernier avertissement extrait de rôle que le douzième du revenu imposable atteint au moins ... €. Il est également possible de se baser sur la déclaration d'impôt (pour autant que la déclaration ait bien été envoyée) ou sur un document du comptable attestant les revenus déclarés (activité récente).
E0	Le montant des inscriptions existantes ne pourra excéder ... € et les inscriptions auront été prises aux dates suivantes : ... (si indiquées). Veuillez vérifier sur base d'un certificat hypothécaire.
H0	Pour autant que l'immeuble dont l'intéressé(e) est propriétaire soit libre de toutes charges. Veuillez vérifier sur base d'un certificat hypothécaire.
H5	Pour autant que la mensualité du crédit hypothécaire ou du loyer n'excède pas ... €.
H9	Pour autant que la (les) personne(s) renseignée(s) comme propriétaire(s) soi(en)t bien seule(s) propriétaire(s) de l'immeuble situé à l'adresse renseignée. Veuillez vérifier sur base de l'acte de propriété, un extrait du cadastre ou les données cadastrales obtenues via <a href="http://www.myminf.be">www.myminf.be</a>
M5	Pour autant que l'intéressé(e) vous remette une attestation des administrations compétentes certifiant qu'il (elle) n'a pas de retard ou plan d'apurement pour le paiement des impôts et de la taxe sur la valeur ajoutée.
M6	Pour autant qu'un des emprunteurs vous apporte la preuve qu'il (elle) est bien propriétaire de l'immeuble situé à l'adresse renseignée. Veuillez vérifier sur base du dernier extrait de rôle en matière de précompte immobilier, l'acte de propriété, un extrait du cadastre ou les données cadastrales obtenues via <a href="http://www.myminf.be">www.myminf.be</a>
M9	Pour autant que le(s) revenu(s) locatif(s) mensuel(s) s'élève(nt) à ... euros. Les revenus devront être vérifiés sur base du (des) bail (baux) locatif(s) et du dernier versement sur compte bancaire.
N3	Au nom de l'intéressé(e) seul(e), pour autant qu'il (elle) soit marié(e) sous le régime de la séparation des biens.
N6	Avec déclaration de l'époux(se) non signataire par laquelle il (elle) déclare avoir connaissance et accepter, sans être personnellement obligé(e), l'engagement contracté par son conjoint.
Q0	Veillez vérifier si le revenu mensuel net correspond au montant renseigné sur la demande.
Q1	Veillez vérifier si le revenu mensuel net atteint au moins ... €.
S1	Pour autant que le(s) crédit(s) ci-après soi(en)t soldé(s) au préalable : ...
S2	Pour autant que le(s) crédit(s) ci-après soi(en)t soldé(s) au préalable par vos soins : ...
S5	Pour autant que la (les) ligne(s) de crédit ci-après soi(en)t soldée(s) et annulée(s) au préalable par vos soins : ...
V0	Avec versement des fonds directement au notaire compétent.
X6	En annulation de notre accord portant la référence ...
X9	Ce montant constitue un maximum.

## Motifs de refus

AA	Une demande de crédit au nom de l'intéressé(e) a déjà été acceptée ailleurs.
CC	Il existe un ou plusieurs crédits en cours.
CL	Les charges vont devenir lourdes pour le budget de l'intéressé(e).
CP	Il existe un ou plusieurs autres crédits en cours.
CZ	Le(s) crédit(s) en cours constitue(nt) un maximum.
CX	Il existe un ou plusieurs contentieux en cours.
DE	Durée excessive.
DM	Décision maintenue malgré vos précisions.
GI	Le résultat de l'étude des éléments communiqués ne permet pas la couverture de l'opération.
GN	La surface présentée par votre client est pratiquement nulle.
HP	Cette demande sort du cadre de votre police.
IC	Merci de nous communiquer . . .
NA	La couverture du risque ne peut être envisagée.
NE	Selon nos sources, l'intéressé(e) ne serait pas (plus) employé(e) chez l'employeur renseigné.
RE	Renonce à la demande de crédit.
RP	Retards de paiement.
RQ	Certaines informations internes ou externes ne permettent pas l'octroi d'un crédit.
SE	Défaut de la signature du conjoint.
SQ	Sollicite continuellement du crédit.

## Noté sur la condition Q0

### 1. Condition Q0 – Règles générales

- 1.1. Le justificatif des revenus nets suivants, déclarés sur la demande de crédit, doit être fourni si la décision est assortie du code Q0/Q1 :
  - Revenus du travail
  - Pension (retraité)
  - Pension d'invalidité
  - Pension d'handicapé
  - Revenus sécurité sociale
  - Revenus de chômage
  - Revenus déclarés dans la rubrique „autres revenus“
- 1.2. Tous les revenus annoncés, pour le même emprunteur, doivent obligatoirement se référer à la même période.
- 1.3. Une marge de 3% est tolérée sur les revenus annoncés.
- 1.4. ATRADIUS ICP ne tiendra pas compte des revenus annoncés dans la zone commentaire. Il est donc important de mentionner les revenus nets du dernier mois dans les rubriques concernées.
- 1.5. Les revenus suivants peuvent être mentionnés dans la rubrique „autres revenus“ :
  - salaire d'un 2<sup>e</sup> employeur
  - revenu d'une activité complémentaire en tant qu'indépendant/dirigeant d'entreprise
  - 2<sup>e</sup> pension
  - complément de chômage/invalidité associé à un revenu de travail
  - chèques repas

### 2. Condition Q0 – Justificatif des revenus

#### 2.1. Secteur privé

Justificatif demandé : dernière fiche de salaire

Conditions particulières :

- maximum 45 jours entre la date de fin de la fiche de salaire et la date de réalisation
- si la date d'entrée en service annoncée est trop récente: simulation des revenus nets sur base du contrat de travail (attention : il faut tenir compte de l'état civil, du revenu de l'épou(x)(se) éventuel(le) et du nombre de personnes à charge)
- absence de saisie/cession sur salaire
- absence de date de sortie de service sur la fiche de salaire (contrat CDI)
- type de contrat de travail (durée indéterminée, durée déterminée ou intérim) et statut (employé, ouvrier) doivent correspondre aux informations indiquées dans la demande de crédit (pour autant que ces renseignements soient bien mentionnés sur la fiche de salaire)

#### 2.2. Secteur public

Justificatif demandé : dernière fiche de salaire ou, si l'employeur ne délivre pas systématiquement de fiche de salaire, preuve du versement sur compte bancaire.

Conditions particulières :

- maximum 45 jours entre la date du dernier versement de salaire et la date de réalisation
- si la date d'entrée en service annoncée est trop récente: estimation des revenus nets sur base du contrat de travail. (attention : il faut tenir compte de l'état civil, du revenu de l'épou(x)(se) éventuel(le) et du nombre de personnes à charge)
- absence de saisie/cession sur salaire
- absence de date de sortie de service sur la fiche de salaire (contrat CDI)
- type de contrat de travail (durée indéterminée, durée déterminée ou intérim) et statut (employé, ouvrier) doivent correspondre aux informations indiquées dans la demande de crédit (pour autant que ces renseignements soient bien mentionnés sur la fiche de salaire)

#### 2.3. Revenus de remplacement

Justificatif : preuve du versement sur compte bancaire ou attestation de l'organisme payeur.

Conditions particulières :

- maximum 60 jours entre la date du dernier virement et la date de réalisation.

#### 2.4. Revenus annoncés dans la rubrique « autres revenus »

- salaire d'un 2<sup>e</sup> employeur : voir points 2.1. et 2.2.
  - revenu d'une activité complémentaire en tant qu'indépendant/dirigeant d'entreprise : dernier avertissement extrait de rôle prouvant que le douzième du revenu imposable correspond au montant renseigné sur la demande. Il est également possible de se baser sur la déclaration d'impôt (pour autant que la déclaration ait bien été envoyée) ou sur un document du comptable attestant les revenus déclarés (activité récente).
  - Pension complémentaire/complément de chômage/invalidité associé au revenu de travail : voir point 2.3.
- Chèques repas : si mention de contribution personnelle sur la dernière fiche de salaire

#### 3. Condition Q0 – Justificatif pour des cas spécifiques

##### 3.1. 13<sup>e</sup> mois, pécule de vacances, avantages non récurrents liés au résultat

Dernière fiche de salaire + fiche de salaire du mois précédent prouvant le salaire net annoncé

Ou

Simulation du salaire net d'un mois normal sur base de la dernière fiche de salaire (attention : il faut tenir compte de l'état civil, du revenu de l'époux(se) éventuel(le), du nombre de personnes à charge renseigné sur la fiche de salaire, du nombre de jours ouvrables du mois et du régime de travail).

##### 3.2. Salaire variable : commissions

La moyenne des 3 salaires doit correspondre au revenu net déclaré sur la demande de crédit.

##### 3.3. Jours prestés < jours ouvrables du mois

Dernière fiche de salaire + versement sur compte bancaire des éventuels revenus de remplacement

Ou

Simulation du salaire net d'un mois normal sur base de la dernière fiche de salaire (attention : il faut tenir compte de l'état civil, du revenu de l'époux(se) éventuel(le), du nombre de personnes à charge renseigné sur la fiche de salaire, du nombre de jours ouvrables du mois et du régime de travail).

##### 3.4. Maladie (aucun jour presté)

Versement des revenus de remplacement sur compte bancaire majoré le cas échéant du reliquat pris en charge par l'employeur.

Si attestation de reprise de travail :

Simulation du salaire net d'un mois normal sur base de la dernière fiche de salaire (attention : il faut tenir compte de l'état civil, du revenu de l'époux(se) éventuel(le), du nombre de personnes à charge renseigné sur la fiche de salaire, du nombre de jours ouvrables du mois et du régime de travail).

**Atradius Instalment Credit Protection (ICP)**

Division of Atradius Crédito y Caución S.A.  
de Seguros y Reaseguros  
Avenue Prince de Liège 78  
B-5100 NAMUR  
TVA BE0661.624.528  
icpcommercial@atradius.com  
www.atradiusicp.com

Siège Social  
Paseo de la Castellana 4  
28046 Madrid (ES)  
Registre du commerce  
Madrid M-171.144

Entreprise d'assurances agréée pour pratiquer les branches 14 et  
15 par voie de succursale en Belgique sous le n° 3004

AT/Nom Sigl Part/BE-FR/10.2017